

## UPUTSTVO AUTORIMA

### PISANJE TEKSTA ZA ZBORNİK

**Svaki tekst treba da sadrži:** Naziv članka (rada), ime(na) autora (koautora) ne piše se zvanje ili status u ustanovi autora/koautora, sažetak, ključne reči, tekst članka (rada), rezime (na maternjem i ukoliko autor smatra potrebnim na nekom drugom jeziku), zahvalnica (ukoliko je ima), reference, priloge sa legendom ilustracija, izvore, skraćenice. Sve spomenuto čini vaš kompletan rad i sve je (izuzimajući legendu ilustracija) jedan dokument pisan u Microsoft Word-u, formatiran onako kako je ispod naznačeno.

**Podešavanja stranice:** U Microsoft Office Word programu, paket 97 ili noviji, format stranice: A4, margine: Top 2,5cm; Bottom 2,2; Left 2,05; Right 2,05, font: Times New Roman, veličina 12, jezik: maternji jezik (SerbianCyrilic ili iSerbian Latin), pasus: Prva linija uvučena 1cm, razmak između redova (Line spacing) Single, poravnanje (Alignment) Justified.

**Naslov rada:** mora precizno da upućuje na sadržaj kao i da sadrži reči pogodne za pretraživanje i indeksiranje. Moguće je (ukoliko je potrebno) dodati i podnaslov koji bi omogućio lakše pretraživanje i indeksiranje. Naslov se piše velikim slovima, boldovan, font Tmes New Roman, veličina slova 12.

**Ime autora:** Navodi se puno ime i prezime (svih) autora i koautora. Poželjno je navesti srednje slovo imena. Prezimena i imena uvek se ispisuju u originalnom obliku nezavisno od jezika rada, font Times New Roman, veličina slova 12. Akademsko, stručno zvanje, funkcija autora i koautora se ne pišu. Primer: **Petar O. ŽIVANOVIĆ.**

**Kontakt podaci:** e-adresa autora daje se u napomeni pri dnu prve stranice kao fusnota. Ako je autora više, daje se samo adresa jednog, obično prvog autora.

**Naziv ustanove autora (afilijacija):** Navodi se pun (zvanični) naziv i sedište ustanove u kojoj je autor zaposlen, a eventualno i naziv ustanove u kojoj je autor obavio istraživanje. U složenim organizacijama navodi se ukupna hijerarhija (na primer, Univerzitet u Beogradu, Fakultet primenjenih umetnosti, Beograd). Bar jedna organizacija u hijerarhiji mora biti pravno lice.

Ako je autora više, a neki potiču iz iste ustanove, autori iz iste ustanove se nabrajaju ispod napisanog naziva ustanove. Ako je, iz ustanove, jedan autor, afilijacija se ispisuje neposredno nakon imena autora. Funkcija i zvanje autora se ne navode. Ako autor samostalno obavlja konzervatorsku ili drugu muzeološku delatnost, to mora biti naznačeno iza imena autora, isto kao i afilacija i dovoljno je napisati mesto boravka, na primer: Valjevo. Font Times New Roman, veličina slova 12, normal.

**Sažetak (apstrakt):** Sažetak treba da ima od 80 do 150 reči i treba da stoji između zaglavlja (naslov, imena autora i dr.) i ključnih reči, nakon kojih sledi tekst članka. On mora biti kratak informativni prikaz sadržaja rada, može biti na maternjem (na jeziku rada) i na engleskom jeziku. Izuzetno, umesto na engleskom, sažetak može biti dat na nekom drugom jeziku raširene upotrebe u datoj discipline kojom se rad bavi. Za sažetke na stranim jezicima mora se obezbediti kvalifikovana lektura, odnosno gramatička i pravopisna ispravnost.

Ako je jezik rada maternji jezik, sažetak na stranom jeziku (ukoliko se daje i ako autor to želi) dati u proširenom obliku, kao tzv. rezime. Isti se daje na kraju članka, pre odeljka Literatura.

**Ključne reči:** Treba da budu termini koji najbolje upućuju na sadržaj rada. Broj ključnih reči ne može biti veći od 10. Ključne reči se pišu odmah pre početka osnovnog teksta i treba da budu usklađene sa nekim od prihvaćenih međunarodnih izvora, na primer: lista ključnih reči Web of Science.

**Osnovni tekst:** Font: Times New Roman, veličina slova 12: Parametri moraju biti podešeni kao u: **Podešavanje stranice.**

**Napomene (fusnote):** Napomene se daju pri dnu strane u kojoj se nalazi komentarisani deo teksta. Mogu sadržati manje važne detalje, dopunska objašnjenja, naznake o korišćenim izvorima (na primer naučnoj građi, priručnicima) itd. ali ne mogu biti zamena za citiranu literaturu. Font Calibri, veličina slova 10 i moraju biti napisane klikom na **References** pa **Insert Footnote**. Fusnote koristiti za propratne komentare.

**Strana imena** pisati transkribovana, a kod prvog navođenja iza imena u zagradi staviti ime u originalu. Primer: Landi Šila (Landi Sheila).

**Kod citiranja ili pozivanja na izvor** iza citata navesti u zagradi prezime autora, godinu izdanja i stranicu, pismom kojim je štampan izvor na koji se poziva. Primer: (Landi, 1992: 14).

**Rezime:** predstavlja zaključna razmatranja i piše se na kraju rada. Rezime se piše na jeziku rada (članka). Može biti napisan i na engleskom jeziku kao i na nekom drugom jeziku raširene upotrebe u datoj naučnoj disciplini. Za rezime na stranim jezicima mora se obezbediti kvalifikovana lektura, odnosno gramatička i pravopisna ispravnost.

**Zahvalnica:** Zahvalnica za pomoć u realizaciji, naziv i broj projekta ili naziv programa u okviru koga je članak nastao, kao i naziv institucije koja je finansirala projekat ili program navode se posle rezimea.

**Lista referenci** (literatura): Literatura se navodi prema pravilima za citiranje i navođenje literature, obuhvata po pravilu bibliografske izvore (članke, monografije i sl.) i daje se isključivo u zasebnom odeljku rada, u vidu liste referenci. Reference se ne prevode na jezik rada. Nestandardno, nepotpuno ili nedosledno navođenje literature uzima se u sistemima vrednovanja zbornika kao dovoljan razlog za osporavanje naučnog statusa.. Literatura se klasifikuje (redosled nabiranja) po azbučnom redu pisma na kojem je pisan rad.

**Izvori:** se odnose na spisak korišćenih dokumenata, druge arhivske građe, javna i privatna dokumenta i slično. Navode se onako kako su navedeni u ustanovi iz koje potiču, a klasifikaciju vršiti po azbučnom redu pisma na kojem je pisan rad.

**Skraćenice:** Posle odeljka izvori navesti razrešenje svih skraćenica (ukoliko su korišćene) po azbučnom redu pisma kojim je pisan rad. Razrešenje skraćenica se može dati i u fusnoti u toku pisanja teksta ili u zagradi iza skraćenice u samom tekstu. Ovakvo razrešenje (u tekstu) se navodi samo prvi put prilikom pisanja skraćenice.

**Fotografije, grafički prikazi, tabele** i slično, koje prate tekst, se dostavljaju, kao digitalna dokumenta, u posebnom folderu, u jpg, tiff ili raw formatu ne manje od 4 Mpx, a skenirani prilozi u tiff formatu u rezoluciji od 300 do 600 dpi. Uz pomenuto obavezno dostaviti tekst legendi (spisak ilustracija) u kojima se nalaze svi podaci koji se odnose na pomenuto. Fotografija, grafički prikaz,

tabela i slično, u ovom folderu, mora biti označena brojem koji joj odgovara u tekstu (u tekstu mora biti naznačeno mesto na kojem se nalazi: slika 1, Tabla 1, grafikon 1, slika 2 i slično. Redni broj navođenja legendi uz ilustracije se mora podudarati sa brojem kojim je imenovana ilustracija kao i sa redosledom njihovog navođenja u tekstu. Primer: Slika 1 (svuda mora biti isto označena): Nepoznati autor, Predeo sa Zlatibora, početak 20. veka, ulje na platnu, Muzej na otvorenom „Staro selo“ Sirogojno i ko je fotografisao; slika 2, Stanje pre radova, autor, naziv, godina nastanka, tehnika, vlasnik i ko je fotografisao, slika 3, (npr) Grafički prikaz, šta je prikazano, kojom tehnikom je urađeno...autor i tako dalje. U spisku ilustracija navoditi: Sl./Fig, T./Pl, Tabela/Table, Karta/Mapa, Grafikon/Graph... Ukoliko je ilustracija preuzeta iz literature i slično podatke o poreklu upisati u zagradi i dodati broj stranice na kojoj se preuzeta ilustracija nalazi. Ako je ilustracija preuzeta sa interneta napisati preuzeto sa, upisati link i datum preuzimanja. Ukoliko je neophodno, po ovom pitanju, pribaviti dozvole i platiti naknadu za reprodukovanje autor se sam stara o tome. Urednički odbor zadržava pravo da od autora potražuje zamenu ilustracije ukoliko ona po kvalitetu ne odgovara zdatim parametrima kao i da uz konsultacije sa autorom smanji broj priloga.

**Svi brojevi** se pišu tako što se brojevi od 1000 i veći odvajaju tačkom, a posle zareza je mesto za decimalni deo broja. Na primer: 10.234,28.

**Rad se predaje kao Word fajl sa latinicom napisanim imenom autora.**

**Maksimalni obim teksta originalnih radova je od 9.000 do 20.000 karaktera čistog teksta. Izuzetno, ukoliko ima više autora ili je rad multidisciplinaran i slično, broj karaktera se može povećati do 30.000.**

**Rad ne sme biti uvredljiv na nacionalnoj, političkoj, rasnoj i bilo kojoj drugoj osnovi. U ovom kontekstu se ne smeju koristiti imena i prezimena i direktno aludirati na pojedince. Autor rada sam snosi odgovornost za tačnost podataka u svom radu.**

**Za sva dodatna objašnjenja možete se obratiti Aleksandu Todoroviću mejlom na [aleksandar.todorovic@sirogojno.rs](mailto:aleksandar.todorovic@sirogojno.rs) ili na 064/8940124.**